

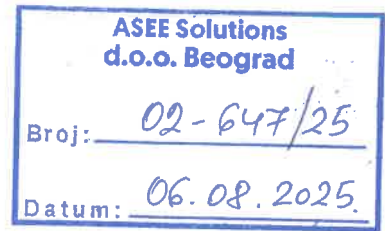


РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

Број: 404-02-441/2025-09

Датум: 1 AUG 2025

Београд, Немањина 22-26



ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ (ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ - РАЧУНАРА, ШТАМПАЧА И КОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ) - САМО ЗА ОПРЕМУ КОЈА НИЈЕ БИЛА ПРЕДМЕТ ЦЕНТРАЛИЗОВАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У 2024. ГОДИНИ ИЛИ ЈЕ НАБАВЉЕНА У 2024. ГОДИНИ

ОДРЖАВАЊЕ КОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ, ОПТИКЕ И ИП ТЕЛЕФОНИЈЕ ЗА УПРАВУ ЗА ТРЕЗОР - ПАРТИЈА 14

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, као тело за централизоване јавне набавке, у име и за рачун наручиоца, коју заступа Игор Николић, в.д. заменика директора (у даљем тексту: Управа за заједничке послове) и
2. - ASEE Solutions d.o.o. Beograd, Милутина Миланковића 19г, Београд, ПИБ: 100389094, матични број: 07432461
и
- Comtrade System Integration d.o.o. Beograd, Савски Насип 7, ПИБ: 100181280, матични број: 17335847, коју заступају Милош Матовић, директор и Дејан Ђокић, директор ASEE Solutions d.o.o. (у даљем тексту: Додављач)

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу 52., 66., 79., 91. став 1. и 92. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019 и 92/2023), у даљем тексту: ЗЈН, Уредбе о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“, број 25/23), Одлуке о одређивању централизованих јавних набавки добара и услуга које ће спроводити Управа за заједничке послове републичких органа у 2024. години, 05 број 404-6209/2023 од 13.7.2023. године, Правилника о јавним набавкама Управе за заједничке послове републичких органа, број: 110-00-15/2023-01 од 5.9.2023. године, Годишњег плана централизованих јавних набавки за 2025. годину, на који је сагласност дала Влада

Milica Šaponić

Решењем 05 број 404-12348/2023 од 14.12.2023. године и 05 број 404-2023/2024-1 од 14.3.2024. године („Службени гласник РС“, број 112/2023 и 21/2024) и Претходног информативног обавештења објављеног на Порталу јавних набавки у Огласу број 2024/СФ01-0000621 дана 19.12.2024. године, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке **број 12/2025**, чији је предмет набавка услуга одржавања и поправке (одржавање рачунарске опреме - рачунара, штампача и комуникационе опреме) - само за опрему која није била предмет централизоване јавне набавке у 2024.години или је набављена у 2024. години, ради закључења оквирног споразума са једним Додављачем за сваку партију појединачно на период од две године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 15 партија и то: Партија 1 - Одржавање рачунарске опреме тип DELL; Партија 2 - Одржавање рачунарске опреме тип HP, Партија 3 - Одржавање рачунарске опреме тип FS, Партија 4 - Одржавање рачунарске опреме тип LENOVO, Одржавање рачунарске опреме тип РАЗНО, одржавање преносних рачунара пореске управе и одржавање скенера Пореске управе; Партија 5 - Одржавање штампача тип HP; Партија 6 - Одржавање штампача тип LEXMARK и Одржавање штампача Пореске Управе; Партија 7 - Одржавање штампача тип CANON и Одржавање штампача тип MINOLTA; Партија 8 - Одржавање штампача тип SAMSUNG, Одржавање штампача тип KYOCERA и Одржавање штампача тип РАЗНО; Партија 9 - Одржавање УПС уређаја тип РАЗНО и Одржавање УПС уређаја Управе царина; Партија 10 - Одржавање IBM рачунарске опреме Пореске управе и Одржавање HP (Hewlett Packard) рачунарске опреме Пореске управе; Партија 11 - Одржавање комуникационе опреме CiscoCitrix Пореске управе и Одржавање EMC storage рачунарске опреме Пореске управе, Партија 12- Одржавање ИП телефоније контакт центра Пореске управе; Партија 13- Услуге одржавања и поправке рачунарске и друге опреме - Уставни суд; **Партија 14-Одржавање комуникационе опреме, оптике И ИП телефоније за Управу за трезор;** Партија 15- Одржавање storage;

- да је Додављач доставио Понуду број 204/25 од 19.06.2025. године, (Прилог 1 - Образац података о Додављачу и Прилог 2 - Образац Спецификација са структуром понуђене цене и обрасцем техничких спецификација) која је саставни део Оквирног споразума;

- да се на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број 404-02-261/2025-01 од 15.07.2025. године, закључује Оквирни споразум о пружању услуга одржавања и поправке (одржавање рачунарске опреме - рачунара, штампача и комуникационе опреме) - само за опрему која није била предмет централизоване јавне набавке у 2024.години или је набављена у 2024. години, за Партију 14 - Одржавање комуникационе опреме, оптике И ИП телефоније за Управу за трезор;

- да овај оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове у име и за рачун наручиоца са Списка наручилаца са једним Додављачем;

- да оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци. Обавеза настаје закључењем уговора на основу овог оквирног споразума;

- да ће Наручиоци након ступања на снагу Оквирног споразума закључивати уговоре у складу са стварним потребама;

- да се појединачни уговор о пружању услуга закључује под условима из Оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места и начина пружања услуга;

- у складу са чланом 152. став 7. ЗЈН, обавезе које наручилац преузима уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима;

- да се овај оквирни споразум закључује на основу члана 151. ЗЈН став 2. тачка 1) пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, јер је поднета само једна понуда.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора о **пружању услуга одржавања и поправке (одржавање рачунарске опреме - рачунара, штампача и комуникационе опреме) - само за опрему која није била предмет централизоване јавне набавке у 2024. години или је набављена у 2024. години, Партија 14- Одржавање комуникационе опреме, оптике и ИП телефоније за Управу за трезор између Наручиоца и Добављача, у складу са Понудом Добављача 204/25 од 19.06.2025. године, која је саставни део Оквирног споразума, одредбама овог оквирног споразума и потребама Наручиоца.**

НАРУЧИЛАЦ КОЈИ МОЖЕ ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 2.

1	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	Поп Лукина 7-9, 11000 Београд.
---	------------------	--------------------------------

У случају формално-правних измена статуса Корисника, Оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника Оквирног споразума као и корисници за које се из документације о јавној набавци јасно може да утврди да им је Оквирни споразум намењен. У случају да законом о министарствима или другим прописом буде формиран нови републички орган који има статус Наручиоца и могућност да буде корисник Оквирног споразума, Управа за заједничке послове ће на захтев тог корисника закључити измену Оквирног споразума, повећати вредност Оквирног споразума те по истим правилима и уговореним ценама омогућити закључивање појединачних уговора за потребе тог корисника.

У случају накнадних потреба за истоврсним услугама Наручиоца чије се потребе обезбеђују преко Управе за заједничке послове републичких органа у складу са чланом 3. Уредбе о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“, број 25/2023), извршиће се измена Оквирног споразума у складу са чланом 156–162. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 91/2019 и 92/2023).

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује и ступа на снагу даном потписивања.
Оквирни споразум се закључује на период од две године од дана закључења.

Током периода важења овог оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност Оквирног споразума износи **100.000.000,00 (словима: стотинумилиона)** динара без ПДВ-а, односно **120.000.000,00 (словима: једнастотинадвасетмилиона)** динара са ПДВ-ом, FCO Наручилац, а све у складу са Прилогом 2, који је саставни део Оквирног споразума.

У цену предметне услуге су урачунати сви захтеви из Прилога 2 као и сви други зависни трошкови неопходни за реализацију услуге.

Транспорт и све припремне радње и други зависни трошкови укључени су у понуђену цену одржавања опреме, ван понуђене цене могу се уз сагласност наручиоца након извршене дефектаже квара фактурисати само резервни делови који превазилазе количине наведене у табелама или који предметним табелама нису специфицирани.

У цену резервних делова наведених у Ценовнику резервних делова достављеним приликом подношења понуде морају да буду урачунати трошкови набавке и уградње резервних делова са припремним и завршним временом интервенције.

Цена резервних делова биће фактурисана по ценама из Ценовника резервних делова.

Добављач је у понуди доставио ценовник резервних делова за опрему из Прилога 2 која је предмет одржавања и који ценовник је важећи током периода важења оквирног споразума/уговора.

У цену резервних делова наведених у Ценовнику резервних делова достављеним приликом подношења понуде морају да буду урачунати трошкови набавке и уградње резервних делова са припремним и завршним временом интервенције.

Цена резервних делова биће фактурисана по ценама из Ценовника резервних делова.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја Добављач је дужан да о томе у писаној форми или путем Е маила обавести Наручиоца о цени поправке уређаја и да пре извршења услуге поправке прибави писану сагласност наручиоца за извршење услуге. Писана сагласност наручиоца даје се у форми дописа или скенирано на Е маил Добављача.

Уколико резервни део/услуга који је потребно уградити/пружити, није предвиђен у Прилогу 2 Оквирног споразума, Добављач је дужан да обавести о томе Наручиоца писаним путем или у форми Е-маила, на меморандуму Добављача достави извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени резервни део/услугу и да пре уградње резервног дела/пружања услуге прибави писану сагласност Наручиоца за уградњу резервног дела/пружање услуга, у уређај који је предмет сервисирања и одржавања. Писана сагласност наручиоца даје се у форми дописа или скенирано на Е маил Добављача.

Уколико је у опрему која је предмет одржавања потребно уградити додатни софтвер који није наведен у Прилогу 2 Добављач је дужан да о томе писаним путем или путем Е маила обавести Наручиоца, достави му извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени софтвер и да пре уградње софтвера прибави сагласност Наручиоца за уградњу софтвера. Сагласност Наручиоца биће достављена у форми дописа или скенирано на е маил Добављача.

Наручилац задржава право да одступи од обима услуга у проценту од $\pm 20\%$ услуга које су предмет уговора, без закључивања посебног анекса уговора, а у складу са потребама наручиоца, уколико се наведеним одступањем по позицијама из Прилога 2 не повећава вредност закљученог оквирног споразума, односно уговора.

Вредност оквирног споразума је процењена вредност предметне партије због немогућности да се процени потреба за обимом услуга и количином резервних делова.

Добављач је дужан да за све време важења оквирног споразума/уговора обезбеди највиши статус партнерства код произвођача Циско.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Добављач је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 8/20, 153/20, 138/2022 и 94/2024).

Добављач је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум пружања услуге.

Сваки достављени рачун/фактура мора да садржи и приложена документа потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача (радни налог, записник), а који садржи количину и вредност утрошених резервних делова и потрошног материјала за наведени месец (период).

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца. Саставни део е-фактуре је Записник о извршеној услузи.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре, на текући рачун број: 160-7940-21 који се води код Banca Intesa.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Добављач је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Добављачу путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Уколико се у Записник о извршеној услузи унесу било какве измене након потписа овлашћеног лица Наручиоца, Записник неће бити прихваћен приликом плаћања.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 6.

Добављач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана закључења Оквирног споразума, као средство финансијског обезбеђења, достави Управи за заједничке послове републичких органа:

- **Бланко соло меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 5 % од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности Оквирног споразума/уговора, у случају неизвршења обавеза из Оквирног споразума/уговора;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Управа за заједничке послове ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достављено приликом потписивања оквирног споразума у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму, неизвршења осталих уговорених обавеза по закљученим појединачним уговорима наручилаца који примењују Оквирни споразум.

Наручиоци су дужни да Управи за заједничке послове доставе доказе о томе да Добављач није закључио појединачни уговор у року за закључење уговора, као и доказе о неизвршењу осталих уговорених обавеза по закљученим појединачним уговорима.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 7.

Добављач је дужан да приликом примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу:

- **Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница за отклањање недостатака у гарантном року и пружене услуге у висини од 3 % од вредности Уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје најмање 5 дана дуже од истека гарантног рока;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

Добављач је дужан, пред истек важења Уговора, а по позиву Наручиоца, да достави ново менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року за извршене услуге и отклањање недостатака у гарантном року за уграђене делове, са роком важења 5 дана дуже од истека понуђеног гарантног рока за последњу извршену услугу, односно уграђени део.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 8.

Након закључења Оквирног споразума са Добављачем, када настане потреба за предметом оквирног споразума, Наручилац ће упутити Добављачу писани позив за закључење уговора за предметну партију и од укупних обавеза добављача дефинисаних предметном партијом оквирног споразума уговорити само услуге/консултантске сате и резервне делове који су му потребни у периоду на који се појединачни уговор закључује.

Добављач је дужан да у року од седам дана од дана пријема уговора достави потписане уговоре и уговорена средства обезбеђења.

Приликом закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из Оквирног споразума. У току трајања Оквирног споразума Наручилац може закључити више појединачних уговора у складу са својим потребама.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу Оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања Оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Уговоре о јавној набавци на основу Оквирног споразума могу да закључе наручиоци у чије име је Оквирни споразум закључен, као и наручиоци за које се из документације о набавци јасно може да утврди да им је Оквирни споразум намењен.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина извршења услуге.

Наручилац је дужан да одреди лице одговорно за праћење реализације уговора.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА (ОПРЕМА I И II КАТЕГОРИЈЕ)

Члан 9.

У I категорији опреме захтева се пружање комплетних услуга на следећим локацијама:

- пословни простор Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9;
- пословни простор Министарства финансија - Управа за трезор, Филијала Стари Град, Београд, Обилићев венац 9-11;
- пословни простор Министарства финансија - Управа за трезор, Филијала Нови Сад, Нови Сад, Модене 7.

У II категорији опреме захтева се пружање комплетних услуга на следећим локацијама:

- пословни простор Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9;
- пословни простор Министарства финансија - Управа за трезор, Филијала Стари Град, Београд, Обилићев венац 9-11;
- пословни простор Министарства финансија - Управа за трезор, Филијала Нови Сад, Нови Сад, Модене 7.

ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ I КАТЕГОРИЈЕ

Члан 10.

У опрему I категорије, спада опрема наведена у Прилогу 2 (Табела 1. Списак критичне мрежне опреме I категорије) и (Табела 2. Списак мање критичне мрежне опреме I категорије)

Под одржавањем опреме I категорије подразумева се:

- утврђивање кварова;
- набавка, испорука и уградња нових резервних делова;
- довођење опреме у исправно (ратно) стање;
- замена неисправне или нефункционалне опреме новом опремом;
- превентива (најмање једном квартално превентивно прегледање стања опреме, о чему се сачињава белешка, која се доставља Наручиоцу; једном квартално редовно спровођење подешавања опреме, сходно препорукама произвођача, а у циљу побољшања функционалности система; једном годишње спровођење дијагностичких тестова, ради превентивног утврђивања стања опреме и на позив Наручиоца генерално чишћење опреме, о чему се сачињава белешка, која се доставља Наручиоцу);
- право приступа бази знања произвођача опреме;
- право на промену верзије системског и апликативног софтвера. За системски софтвер тражи се од Добављача иновирање како у оквиру исте главне верзије (minor upgrade), тако и промена главне верзије (major upgrade). За апликативни софтвер тражи се могућност иновирања у оквиру исте главне верзије као и промена главне верзије;

- консултантске услуге: минимум двестапедесет (250) инжењер човек/сати годишње. Ови сати могу се користити за консултације и/или оперативну систем инжењерску подршку.

Интервенције на опреми I категорије се спроводе хитно, по испостављању захтева за хитном интервенцијом, сем активности које имају карактер превентивног деловања.

Добављач је у обавези је да пре почетка пружања услуга заједно са представником Наручиоца изврши проверу серијских бројева уређаја и њихових компоненти и с тим у вези сачини белешку коју ће потписати представници Добављача и Наручиоца који су извршили проверу.

Плаћање за услуге одржавања опреме I категорије врши се паушално на месечном нивоу у складу са Прилогом 2.

У опрему I категорије, спада опрема и пратећи софтвер који је наведени у Прилогу 2 (Табела 1. Списак критичне мрежне опреме I категорије – одржавање 24x7x6) и пратећи софтвер који је наведен у Прилогу 2 (Табела 2. Списак мање критичне мрежне опреме I категорије – одржавање 8x5xNBD).

ДИНАМИКА ПРУЖАЊА УСЛУГА ЗА ОПРЕМУ I КАТЕГОРИЈЕ

Члан 11.

Пружање услуга се заснива на нивоу гарантованог сервиса услуга.

За I категорију опреме траже се два типа сервиса: **24x7x6** (Табела 1. критична опрема) и **8x5xnbnd** (Табела 2. мање критична опрема).

Под **24x7x6 сервисом** подразумева се:

- расположивост сервиса услуге подршке од стране сервисног партнера **24 сата дневно, 7 дана у недељи;**
- одзив на пријављену сметњу у року од 30 минута;
- време опоравка мреже (враћања мреже у функционално стање) у од 6 сати;
- коначно решење проблема у року од 4 недеље.

Под **8x5xnbnd сервисом** се подразумева:

- расположивост сервиса услуге је 8 сати у току радног дана (од 8 до 16 сати) у оквиру радне недеље;
- одзив на пријављену сметњу у року од 30 минута у току радног дана (од 8 до 16 сати);
- време опоравка мреже (враћања мреже у функционално стање) у оквиру следећег радног дана (next business day);
- коначно решење проблема у року од 4 недеље.

1. Предаја/пријем захтева за интервенцијом:

- а) за сервис 24x7x6, 00.00-24:00 у току недеље;
- б) за сервис 8x5xnbnd, 07:30-15:30 сати, радним даном од понедељка до петка.

2. Одзив по пријему захтева:

- а) за сервис 24x7x6 у року од 30 минута;
- б) за сервис 8x5xnbnd у року од 30 минута.

3. Време опоравка мреже по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе:

- а) за сервис 24x7x6, решење истог радног дана у року од 6 сат;
- б) за сервис 8x5xnb, решење проблема следећег радног дана.

4. Време коначног решења проблема:

- а) за сервис 24x7x6, коначно решење проблема у року од 4 недеље;
- б) за сервис 8x5xnb, коначно решење проблема у року од 4 недеље.

5. Очување интегритета података, програма, радног окружења:

- а) интервенција уз максимално избегавање нарушавања података, програма, радног окружења - спроводи се у границама одобрења Наручиоца,
- б) са назнаком „безбедносно осетљиво“ - ефикасност интервенције подређена избегавању нарушавања података, програма, радног окружења - одвија се у консултацијама са Наручиоцем.

ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ II КАТЕГОРИЈЕ

Члан 12.

У опрему II категорије, спада опрема наведена у Табели 3. (Прилог 2).

Под одржавањем опреме II категорије подразумева се:

- промена верзије системског и апликативног софтвера, сходно захтевима Наручиоца;
- утврђивање квара;
- набавка, испорука и уградња нових резервних делова;
- довођење опреме у исправно (радно) стање;
- замена неисправне или нефункционалне опреме новом опремом.

Интервенције на опреми II категорије се спровode по позиву Наручиоца.

Под одржавањем по позиву подразумевају се и консултације по званичном позиву Наручиоца, уз претходно одобрени предрачун трошкова.

Услуге сервисног одржавања опреме II категорије подразумевају фактурисање свих елемената услуге по обављеној интервенцији и то:

- цену доласка на интервенцију по позиву у објект Наручиоца (мора бити иста за долазак у све објекте без обзира на локацију);
- рад на утврђивању квара;
- рад на поправци квара;
- рад на демонтажи и инсталирању опреме;
- евентуално потребни пренос опреме на интервенцију на локацију Додављача као и враћање опреме;
- цену нових резервних делова према списку резервних делова са ценама за опрему II категорије, који Додављач доставља уз понуду.

Ако произвођач престане са производњом и продајом резервног дела наведеног у списку резервних делова са ценама за опрему II категорије, Додављач се обавезује да ће га у том случају заменити другим делом истих или бољих карактеристика, а по цени наведеној у списку резервних делова са ценама за опрему II категорије.

У опрему II категорије, спада опрема наведена у Табели 3. Списак мрежне опреме II категорије (Прилог 2).

Плаћање за услуге одржавања опреме II категорије вршиће се у складу са Прилогом 2.

ДИНАМИКА ПРУЖАЊА УСЛУГА ЗА ОПРЕМУ II КАТЕГОРИЈЕ

Члан 13.

1. Предаја/пријем захтева за интервенцијом:

а) у редовно време рада Наручиоца (8:30-16:30 сати, радним данима, од понедељка до петка).

2. Одзив по пријему захтева:

а) са назнаком „хитно“, не дужи од 3 сата;

б) са назнаком „није хитно“, истог или следећег радног дана.

3. Рад на решавању проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе:

а) са назнаком „хитно“, рад на решавању проблема почиње истог или следећег радног дана по пријему позива, а очекивано време коначног решења проблема је што пре;

б) са назнаком „није хитно“, рад на решавању проблема почиње најдаље трећег радног дана по пријему позива, а очекивано време коначног решења проблема је не дуже од 4-6 недеља.

4. Очување интегритета података, програма, радног окружења:

а) редовни поступак - интервенција уз максимално избегавање нарушавања података, програма, радног окружења - спроводи се у границама одобрења Наручиоца;

б) са назнаком „безбедносно осетљиво“ - ефикасност интервенције подређена избегавању нарушавања података, програма, радног окружења - одвија се у консултацијама са Наручиоцем.

Обавеза је Додављача да све извршене услуге, у потпуности документује записником о извршеним услугама, који ће бити потписан и оверен од стране Додављача и од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Поступање по рекламацијама на извршене услуге и уграђене резервне делове не може се наплаћивати ни по ком основу и аутоматски се на том сегменту обнавља период гаранције.

КВАЛИТЕТ И РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА (ОПРЕМА I И II КАТЕГОРИЈЕ)

Члан 14.

Пријава кvara или постојања проблема у раду који треба отклонити врши се у писаној форми, телефонском или електронском комуникацијом, од стране лица овлашћеног од стране Наручиоца.

Сви појединачни рокови који се наводе као обавезујући за поједине фазе поступака отклањања кварова или проблема у раду одређују се у односу на време пријема пријаве.

Код пријаве кvara или проблема у раду за које се тражи хитно решавање, односно чије решавање није хитно, обавезно је стављање назнака „хитно“ или „није хитно“.

Код пријаве кvara или проблема у раду за које се тражи изузетна пажљивост, ради опасности од нарушавања или губитка важних података, обавезно је стављање назнаке „безбедносно осетљиво“.

Поступање по пријави започиње одзивом, где се, кроз консултације и инструктажу или даљински приступ може одмах спровести и сама интервенција.

Спровођење свих врста интервенција подразумева третман свих података и доступних пословних информација у вези Наручиоца као строго поверљивих.

Интервенција се сматра окончаном уколико Наручилац у писаној форми, телефонском или електронском комуникацијом, јави да је поступак по учињеној пријави окончан, или у случају отклањања кvara или решавања проблема на локацији Наручиоца, овлашћено лице овери сервисни радни налог.

Код пријаве кvara или проблема у раду који има карактер рекламације на претходно већ једном отклоњен квар или решен проблем, обавезно је стављање назнаке „рекламација“ и опис референце на коју се односи.

УНАПРЕЂЕЊЕ СОФТВЕРА (ОПРЕМА I И II КАТЕГОРИЈЕ)

Члан 15.

Добављач се обавезује да ће у складу са Dial Plan-ом који важи у телефонском систему Наручиоца конфигурисати и одржавати SIP Trunk ка провајдеру телефонског система. Добављач је обавезан да дефинише све неопходне измене на ИП телефонском систему како би приступ јавној телефонској мрежи био неометан и високо доступан. С тим у вези, SIP Trunk треба конфигурисати и одржавати на примарној локацији – Поп Лукина 7-9, Београд и секундарној локацији – Модене 7, Нови Сад. SIP Trunk се конфигурише на постојећој опреми Наручиоца – Cisco 4431, и на постојећој верзији Cisco Unified Communications Manager.

Добављач се обавезује да периодично и у складу са најбољом праксом иновира и изврши upgrade софтвера на хардверској платформи Наручиоца у складу са захтевима Наручиоца и у складу са препорукама произвођача.

Добављач се обавезује да ће у току трајања сервисног уговора, извршити инсталацију нове верзије софтвера (major upgrade) за:

1. Cisco Identity Services Engine кластер у оквиру опреме I категорије.

Обавеза Наручиоца је да обезбеди сав потребан инсталациони софтвер и неопходне лиценце за 1500 корисника (1500 Advantage лиценци) за ову интервенцију. Инсталација ће се вршити на постојећој инфраструктури Наручиоца.

КОНФИГУРИСАЊЕ ОПРЕМЕ (ОПРЕМА I И II КАТЕГОРИЈЕ)

Члан 16.

Добављач се обавезује да ће на почетку уговора извршити преглед тренутног стања опреме, које ће обухватити стање основних компоненти неопходних за функционисање комуникационе опреме, оптике и IP телефоније. Након увида у тренутно стање Добављач ће дати, сагласно доброј пракси (у погледу функционисања и безбедности), предлог потребних промена у конфигурацијама компоненти система

комуникационе опреме, оптике и IP телефоније. Под основним компонентама система подразумевају се комуникациони уређаји, како на централним локацијама тако и на удаљеним.

Наручилац се обавезује да ће Додављачу обезбедити потребне конфигурације уређаја на удаљеним локацијама. Додављач нема обавезу посете удаљеним локацијама (не рачунају се локације Обилићев венац и Нови Сад). Додављач је дужан да предлог промена за сваки уређај документује. Рок извршења за централне локације је први квартал. Под централним локацијама подразумевају се Поп Лукина 7-9, Обилићев венац 9-11 и Модене 7, Нови Сад.

ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ОПРЕМЕ II КАТЕГОРИЈЕ

Члан 17.

Додављач је у понуди доставио важећи ценовник резервних делова у електронској форми (usb) чије цене ће се примењивати приликом пружања услуге након извршене дефектаже, а током реализације оквирног споразума/уговора.

ГАРАНТНИ РОК (ОПРЕМА I И II КАТЕГОРИЈЕ)

Члан 18.

Понуђени гарантни рок за извршене услуге и уграђене резервне делове за опрему I категорије износи 24 месеца.

Понуђени гарантни рок за извршене услуге и уграђене резервне опрему за II категорије износи 24 месеца.

Поступање по рекламацијама на извршене услуге и уграђене резервне делове не може се наплаћивати ни по ком основу и аутоматски се на том сегменту обнавља период гаранције.

КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ

Члан 19.

Консултантски услуге за потребе редовног одржавања или имплементације нових сервиса на постојећој опреми, преконфигурисања опреме, финог подешавања и побољшања перформанси опреме дефинисани су у Прилогу 2 и пружаће се у договору са Додављачем, а према потребама Наручиоца.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 20.

Наручилац и Додављач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога стручног лица Додављача и сачињавањем Записника који морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица Додављача и овлашћеног лица Наручиоца задуженог за праћење реализације уговора.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније три дана по извршеној услузи обавести Додављача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Додављач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације, без новчане накнаде.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза **одредиће Наручилац.**

Лице одговорно за праћење реализације Оквирног споразума односно уговора код Додављача је Милан Ћуић, контакт телефон: 065/2013-608, email: milan.cuic@asseco-see.rs.

Лице одговорно за праћење реализације Оквирног споразума код Додављача дужно је да на све захтеве и дописе корисника Оквирног споразума одговори у року од три дана од дана пријема захтева или дописа.

Лице задужено за доставу података о закљученим уговорима са наручиоцима је Милица Шапоњић, контакт телефон: 061/6425-784, email: si.sales@asseco-see.rs.

Додављач је дужан да сваких 6 (шест) месеци важења Оквирног споразума, у року од 5 дана од дана истека наведеног периода од 6 (шест) месеци, достави Управи за заједничке послове податке о закљученим уговорима (вредност закљученог уговора без ПДВ, датум закључења уговора и период на који је уговор закључен) са наручиоцима са Списка наручилаца који могу примењивати Оквирни споразум, у супротном, Управа за заједничке послове задржава право да раскине Оквирни споразум.

Наведене податке потребно је доставити на е-адресу: cjn@uzzpro.gov.rs.

ВИША СИЛА

Члан 21.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нареди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 22.

Додављач је дужан да у току важења Оквирног споразума као и приликом реализације појединачних уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 23.

Добављач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени која наступи током реализације Уговора и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 24.

Наручилац може током трајања оквирног споразума/уговора у складу са одредбама чл. 156-162. ЗЈН да измени оквирни споразум/уговор без спровођења поступка јавне набавке.

Измене и допуне оквирног споразума/уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Оквирни споразуми је намењен свим корисницима из Уредбе о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“, број 25/23), поштујући ограничење из члана 158. ЗЈН.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 25.

Добављач је дужан да у року од три дана од дана закључења оквирног споразума/уговора, достави личне податке ангажованих извршилаца посла који ће пружати предметне услуге, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедносне провере од стране надлежне службе МУП Републике Србије.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 26.

Добављач је дужан да приликом пружања услуга које су предмет овог оквирног споразума/уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, број 35/2023).

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 27.

Наручиоци су дужни да у року од пет дана, од дана закључења Уговора и анекса унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) Назив и адресу Наручиоца;

- 2) Вредност Уговора;
- 3) Датум закључења Уговора и
- 4) Период важења Уговора,

ради праћења извршења Оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове републичких органа.

Уговоре о јавној набавци на основу Оквирног споразума може да закључи Наручилац који је закључио Оквирни споразум, Наручиоци у чије име је Оквирни споразум закључен, као и Наручиоци за које се из документације о набавци јасно може утврдити да им је Оквирни споразум намењен.

Уговор о јавној набавци закључен на основу Оквирног споразума не може да садржи суштинске измене услова утврђених у том споразуму.

У случају формално-правних измена статуса корисника, Оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника Оквирног споразума.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. гласник РС", бр. 18/20) .

Члан 29.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 30.

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати založno право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 31.

Рок важења појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од максимум 90 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Члан 32.

Оквирни споразум се закључује у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка припадају свакој страни у оквирном споразуму.

**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОСЛОВЕ**



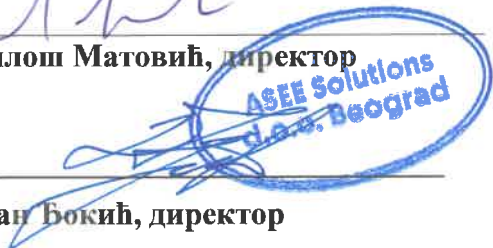
**Игор Николић, в.д. заменика
директора**



ДОБАВЉАЧ



Милош Матовић, директор



Дејан Бокић, директор

